

Số: 57/KH-UBND

Thủy Châu, ngày 17 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường năm 2024**

Thực hiện Chương trình công tác UBND phường năm 2024. Nhằm triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường năm 2024; UBND phường ban hành Kế hoạch với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025 thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

##### **2. Yêu cầu**

- Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính do UBND phường (giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường) thực hiện để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường phát huy chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính và khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu trên cổng dịch vụ công của tỉnh và cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung nhiệm vụ và thời gian thực hiện**

- Phối hợp các ban, ngành cấp trên hoàn thiện các nền tảng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tái cơ cấu quy trình xử lý dịch vụ công trên môi trường số và áp dụng chữ ký số toàn diện trong quá trình xử lý và kết quả xử lý dịch vụ công, hình thành tính pháp lý cho hồ sơ điện tử đối với các hồ sơ đã được ký số.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 60% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; triển khai công bố 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, theo đó đảm bảo 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng. Cụ thể: 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 60% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 30 phút/ 01 lần đến giao dịch.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND phường**

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND thị xã chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### **2. Các công chức thuộc UBND phường tham gia giải quyết các TTHC**

Thực hiện công tác triển khai công tác số hóa, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ hiện hành.

### **3. Bộ phận Tài chính – Ngân sách**

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND phường bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách để thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường năm 2024, UBND phường yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã (để báo cáo);
- TV Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, Các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Duy**

